

VISITA DE ESTUDO

PRÉ-VISITA

Título da visita de estudo: Teatro Musical «O meu melhor Amigo»			
Local		Data da visita:	
Objetivos Gerais			
Disciplinas/ Áreas Disciplinares	Aprendizagens essenciais a abordar		
Turmas participantes	Ano	Turma	N.º de alunos por turma
Número total de alunos			

Origem das verbas	Número de alunos
Escalão A	
Escalão B	
Pais e Encarregados de Educação	
Outras (quais)	

Atribuições dos Organizadores

	Sim	Não
Estabelecer os contactos com os locais a visitar		
Enviar aos encarregados de educação uma circular informativa		
Recolher a autorização dos encarregados de educação		
Entregar na direção, até à véspera da visita, a lista dos alunos participantes		
Realizar o guião de visita para os alunos de acordo com os conteúdos a abordar		
Elaborar e colocar no placard da sala de professores, com uma antecedência mínima de 3 dias, uma síntese informativa da visita onde se mencione: <ul style="list-style-type: none"> • Tema • Local • Objetivos • Dia/hora de partida e chegada • Percurso • Identificação do(s) professor(es) responsáveis • Professores acompanhantes; 		
Propor as necessidades de permutas/reposição de aulas não dadas na Direção		
Outra (qual)		

Os responsáveis pela atividade devem aferir a possibilidade de recorrer ao ASE para subsídio das despesas (transporte e entradas) dos alunos com escalão A e B.

As verbas recolhidas junto dos encarregados de educação para estas despesas devem ser obrigatoriamente entregues no Conselho Administrativo. O pagamento será efetuado pela escola seguindo os trâmites habituais.

Em anexo a este guião deve ser entregue uma relação com as verbas recolhidas (por aluno) e entregues no Conselho Administrativo.

O Professor Responsável