

não paramos
ESTAMOS
ON
AE CRISTELO



Plano de Ação de Ensino à Distância
(E@D)

SÍNTESE

Este Plano E@D visa dar à comunidade educativa as respostas mais adequadas e potenciadoras do sucesso educativo dos alunos, dando o conforto de que tudo vai ficar bem.

Plano de Ação de Ensino à Distância (E@D)

Índice

Índice

1. ENQUADRAMENTO	4
2. ORGANIZAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO.....	5
2.1. Preparação.....	5
2.1.1. Definição da estratégia: Estratégia Piramidal.....	5
2.1.2. Momentos de articulação entre as estruturas.....	6
2.1.3. Conhecer o meio envolvente	6
2.1.4. Parceiros	7
2.2. Formato de comunicação à distância	7
2.3. – Modelo E@D	8
2.3.1. Plano Semanal e Natureza das Tarefas	8
2.3.2. Plataformas	9
2.3.3. Alunos em situações de vulnerabilidade	11
2.3.4. EMAEI, Apoio Educativo e SPO	11
2.3.5. Monitorização e regulação do Plano de E@D	11
2.4. Metodologias de e@d a privilegiar	11
2.5. Gabinetes de Crise	12
2.5.1. Organização dos Gabinetes de Crise	12
2.5.2. Monitorização das turmas.....	12
3. PRÓXIMAS ETAPAS.....	13
4. PROTEÇÃO DE DADOS NO E@D.....	17
5. RECURSOS PEDAGÓGICOS.....	17

1. ENQUADRAMENTO

De acordo com as linhas de orientação emanadas pela Direção Geral de Educação (DGE) e Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares (DGEstE), o Agrupamento de Escolas de Cristelo organizou-se com o objetivo de garantir que todas as crianças e todos os alunos continuem a aprender durante a suspensão das atividades letivas presenciais (Pandemia Covid-19), de acordo com o definido no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e nas Aprendizagens Essenciais, no Plano de Inovação Pedagógica e nas medidas de suporte à Aprendizagem e Inclusão ao abrigo do Decreto-Lei 54/2018, recorrendo aos meios necessários para tal.

No processo de mudança, o envolvimento de toda a Comunidade Educativa, na implementação do Plano de Ensino à Distância (Plano E@D), é imprescindível para o sucesso do mesmo. Deste modo, a sua implementação pressupõe um processo dinâmico e de melhoria constante assente no debate interno, reflexão, levantamento e (re)definição de meios tecnológicos.

O presente plano destina-se a todas as crianças e alunos do Agrupamento de Escolas de Cristelo aplicando-se, deste modo, a todos os níveis de ensino existentes.

O E@D aplica-se também aos docentes no desenvolvimento das suas atividades letivas e não letivas, quando assim se justificar, bem como na participação em reuniões de caráter pedagógico, formativo ou outras.

O Plano de E@D não ignora a situação atual de muitas famílias que não têm meios tecnológicos e ligação à Internet, que lhes permitam ter acesso às mesmas oportunidades. Nesta conformidade, até existirem soluções para tais problemas, dar-se-ão estratégias de intervenção para que o E@D chegue a TODOS.

Naturalmente, este plano de ação vai estar em constante construção e será redesenhado com base em mais e melhores respostas às necessidades dos alunos, tendo em conta os recursos que, entretanto, possam surgir, quer por intervenção local quer pelo Ministério da Educação.

Nesta fase há que deixar um especial agradecimento a todos os docentes e técnicos que num ambiente de grande pressão emocional e social, conseguem manter os contactos com as famílias e os alunos, ultrapassando dificuldades com medidas criativas e inovadoras.

O Plano de E@D foi revisto pelo Conselho Pedagógico de 01 de abril de 2020 e foi alterado para incorporar as últimas decisões do governo comunicadas a 9 de abril, depois da sua aplicação por três semanas de pura aprendizagem.

2. ORGANIZAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO

A organização e implementação obedecem a uma estrutura de planificação e execução, que convoca toda a comunidade educativa e os seus parceiros. São 5 as fases desta organização:

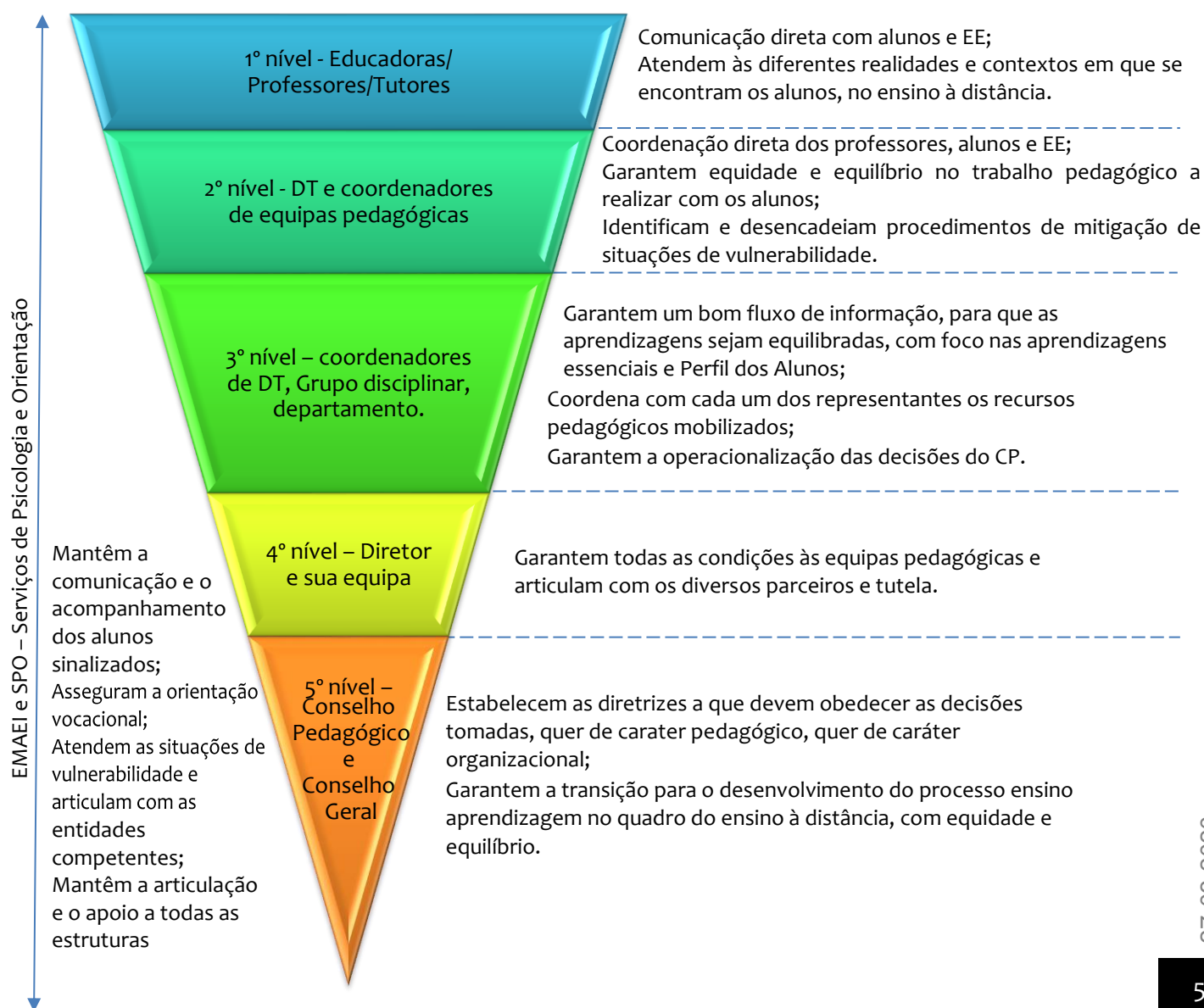
1. Preparação – fase prévia ao plano – onde se prepara a organização estratégica;
2. Formas de comunicação à distância – onde se estabelecem os meios privilegiados de comunicação;
3. Definição do modelo de E@D – onde se definem plataformas e tarefas a executar com os alunos;
4. Metodologias de E@D – articulada com a anterior, propõem-se metodologias pedagógicas;
5. Criação de Gabinetes de Crise – onde se tentam resolver problemas que vão surgindo.

Nesta organização não são descurados, como se disse, os princípios estratégicos do Projeto Educativo, sendo que urge atender aos 8 princípios do E@D emanados pela DGE, que confortam todo este Plano.

2.1. PREPARAÇÃO

2.1.1. Definição da estratégia: Estratégia Piramidal

Esta estratégia atende a responsabilidades específicas de cada estrutura e agente educativo:



2.1.2. Momentos de articulação entre as estruturas

Os diferentes grupos de trabalho e departamentos calendarizam reuniões à distância, previamente agendadas e informadas pelo coordenador do grupo aos restantes. Estas reuniões, realizadas pelas plataformas ZOOM, Microsoft Teams ou outra, servem para que os diferentes intervenientes articulem e monitorizem estratégias de ação.

Calendário de reuniões de articulação (a redefinir, quando necessário)	
Diretor e equipa	Segundas-Feiras (10h30)
Diretor + DT	Segundas-Feiras (15h30)
Pré-escolar+ Diretor	Terças-Feiras (10h30)
1º CEB + Diretor	Segundas-Feiras (16h30)
EMAEI	Quintas-feiras (10h30)
Conselho Pedagógico	1ª Quarta-feira do mês
Gabinete de Crise Pré-Escolar	Segundas-Feiras (10h30)
Gabinete de Crise 1.ºCEB	Segundas-Feiras (15h00)
Coordenadores Gabinete de Crise + Diretor	Sexta-feira (10h30)

Para além desta, os coordenadores responsáveis por cada estrutura intermédia marcarão as reuniões que entenderem necessárias

2.1.3. Conhecer o meio envolvente

Foi realizado um levantamento minucioso às condições existentes nas famílias no que concerne à tecnologia. As famílias de todos os alunos foram contactadas a fim de se caracterizar o acesso à internet, com as seguintes questões: não tem internet de qualquer forma; tem internet no telemóvel dos pais; tem internet no telemóvel pessoal; tem internet em casa, para além de outras. Foram também recolhidos os dados relativos ao acesso a equipamentos, com as seguintes questões: não tem qualquer dispositivo; apenas tem smartphone individual; apenas tem smartphone dos pais; tem tablet, iPad, para além de smartphone; tem computador para além de outros dispositivos. Toda a informação recolhida encontra-se organizada numa base de dados, permitindo identificar e seguir os alunos com vulnerabilidade no que concerne às tecnologias para o E@D.

A sistematização dos dados dos alunos sem acesso à internet e sem equipamentos é apresentada na tabela seguinte:

SITUAÇÃO	1º ciclo	2º ciclo	3º ciclo	TOTAL
Nº ALUNOS SEM ACESSO À INTERNET	102	20	31	153
Nº DE ALUNOS SEM EQUIPAMENTOS	86	20	7	113

NOTA: Não inclui alunos com smartphone individual

Para estes alunos foram imediatamente encontradas formas de garantir o E@D, com recurso aos parceiros, e recorrendo a outras vias de comunicação (e.g., CTT, SMS). Para além disto, em articulação com a comunidade envolvente, estão a reunir-se esforços no sentido de lhes serem garantidos equipamentos e acesso à internet. Fez-se também o levantamento dos alunos com vulnerabilidade social, estabelecendo-se um próximo contacto com as famílias e com os parceiros (e.g., CPCJ).

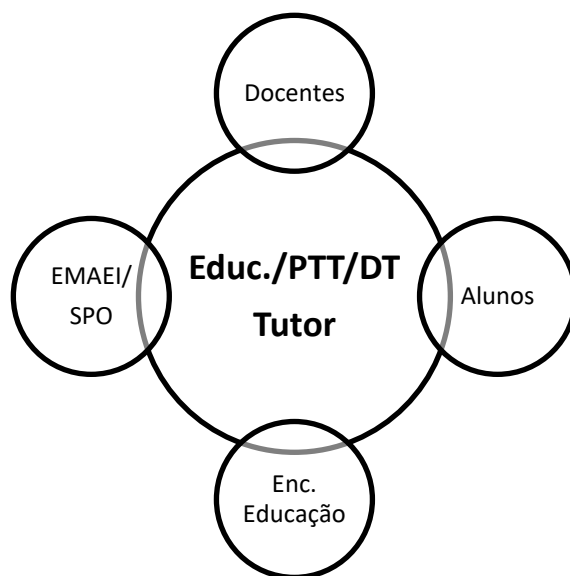
Todos estes dados são monitorizados semanalmente.

2.1.4. Parceiros

Foram identificados e acionados os parceiros para a otimização do E@D, nomeadamente: município, juntas de freguesia, associações de pais, CPCJ, Obra Social de Sobrosa, entre outras.

2.2. FORMATO DE COMUNICAÇÃO À DISTÂNCIA

Norteados pelo princípio nevrálgico de garantir o ensino para TODOS, estabeleceu-se um circuito de comunicação, sempre que possível, centralizado no Professor Titular de Turma/Educadora ou Diretor de Turma/Tutor:



Cada ação e atividade de comunicação deverá:

- nortear-se por uma mensagem central;
- adequar-se aos destinatários;
- seguir uma estratégia;
- ser transmitida nos momentos e através dos meios/canais mais adequados.

Nesta linha, são delineadas as seguintes orientações para a comunicação à distância:

- É fundamental haver comunicação com **TODOS** os alunos e encarregados de educação. Qualquer dificuldade de comunicação deve ser comunicada ao responsável do Gabinete de Crise da sua turma;
- Os professores comunicam com a maioria dos encarregados de educação por canais que exigem o recurso à internet, não devendo haver dispersão;
- Caso não seja possível comunicar com os encarregados de educação por Internet, deve estabelecer-se contacto telefónico com as famílias. Na impossibilidade de o professor estabelecer o contacto do seu telefone pessoal, deverá comunicar ao Gabinete de Crise, que articulará com o diretor que, por sua vez, garantirá as condições para que o professor estabeleça os contactos telefónicos na escola sede do agrupamento;
- De forma a não haver dispersão de plataformas e formas de cooperação, deverá ser escolhida uma ou duas vias de comunicação com os encarregados de educação e alunos - nesta fase a *classroom* é a plataforma adotada;
- Devem organizar-se momentos de sessões síncronas com os encarregados de educação e com os alunos para orientação das tarefas e esclarecimento de dúvidas (e.g., uma vez por semana, por exemplo através das plataformas recomendadas).

2.3. – MODELO E@D

2.3.1. Plano Semanal e Natureza das Tarefas

É elaborado um Plano Semanal para todos os níveis de ensino em documento próprio ([pré-escolar](#), [1.º CEB](#), [2.º e 3.º CEB](#)).

As imagens em baixo refletem um *output* (a enviar aos EE e alunos) dos Planos semanais de Pré-Escolar e do 1º ao 3º ciclo, respetivamente. Deve ainda ser usado o Anexo I, especialmente para Planos nos RIC e Planos de Projetos interdisciplinares (adaptado da FPCE da U. Porto).

 AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CRISTELO <small>R. Dr. Adriano Magalhães, nº201, 4580-352 Telefone: 255 783 280; email: ceacris@gmail.com</small>												
A G E N D A DE TAREFAS SEMANAL										SALA _____ Nome do docente - Edã _____ Contacto do docente (caso entenda) _____		
										Data de Início de Agenda: 23-03-2020		
ORAS	segunda-feira		terça-feira		quarta-feira		quinta-feira		sexta-feira			
	Áreas de conteúdo	23-03-2020	Áreas de conteúdo	24-03-2020	Áreas de conteúdo	25-03-2020	Áreas de conteúdo	26-03-2020	Áreas de conteúdo	27-03-2020		
9:00	CONHECIMENTO DO MUNDO		CONHECIMENTO DO MUNDO		CONHECIMENTO DO MUNDO		CONHECIMENTO DO MUNDO		CONHECIMENTO DO MUNDO			
9:30	FORMAÇÃO PESSOAL E SOCIAL		FORMAÇÃO PESSOAL E SOCIAL		FORMAÇÃO PESSOAL E SOCIAL		FORMAÇÃO PESSOAL E SOCIAL		FORMAÇÃO PESSOAL E SOCIAL			
10:30	FORMAÇÃO PESSOAL E SOCIAL		DEPRESSÃO E COMUNICAÇÃO		DEPRESSÃO E COMUNICAÇÃO		DEPRESSÃO E COMUNICAÇÃO		DEPRESSÃO E COMUNICAÇÃO			
11:30	O PESSOAL SOCIAL		SSÃO E COMUNICAÇÃO		SSÃO E COMUNICAÇÃO		SSÃO E COMUNICAÇÃO		SSÃO E COMUNICAÇÃO			

 AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CRISTELO <small>R. Dr. Adriano Magalhães, nº201, 4580-352 Telefone: 255 783 280; email: ceacris@gmail.com</small>													
A G E N D A DE TAREFAS SEMANAL										Nome do Diretor de Turma Profª _____ Contacto (caso entenda) @ _____ Ano/Turma 5B _____			
Ensino à Distância										TODAS AS TAREFAS ESTÃO PLANEADAS PARA TEREM UMA DURAÇÃO INFERIOR A 30 MIN		Data de Início de Agenda: 23-03-2020	
HORAS	segunda-feira		terça-feira		quarta-feira		quinta-feira		sexta-feira				
	Áreas	23-03-2020	Áreas	24-03-2020	Áreas	25-03-2020	Áreas	26-03-2020	Áreas	27-03-2020			
9:00	PORT/HSP	rtrr		Sem tarefa atribuída - momento de pausa		Sem tarefa atribuída - momento de pausa	XX	COGDHD		Sem tarefa atribuída - momento de pausa			
	Enviar trabalho até:	23-03-2020	Enviar trabalho até:	23-03-2020	Enviar trabalho até:	23-03-2020	Enviar trabalho até:	23-03-2020	Enviar trabalho até:	23-03-2020			
	Prof. (t)	Mário Rocha	Prof. (t)	Mário Rocha	Prof. (t)	Mário Rocha	Prof. (t)	Mário Rocha	Prof. (t)	Mário Rocha			
	Contacto	337696854	Contacto	337696854	Contacto	337696874	Contacto	337696854	Contacto	337696894			
9:30	MAT/TIC	Sem tarefa atribuída - momento de pausa		Sem tarefa atribuída - momento de pausa		FCGFG	XX	DD6777		Sem tarefa atribuída - momento de pausa			
	Enviar trabalho até:	23-03-2020	Enviar trabalho até:	23-03-2020	Enviar trabalho até:	23-03-2020	Enviar trabalho até:	23-03-2020	Enviar trabalho até:	23-03-2020			
	Prof. (t)	Mário Rocha	Prof. (t)	Mário Rocha	Prof. (t)	Mário Rocha	Prof. (t)	Mário Rocha	Prof. (t)	Mário Rocha			
	Contacto	337696855	Contacto	337696855	Contacto	337696875	Contacto	337696895	Contacto	337696895			
10:30	FR/TIC	Sem tarefa atribuída - momento de pausa		Sem tarefa atribuída - momento de pausa		Sem tarefa atribuída - momento de pausa	XX	AAAA		Sem tarefa atribuída - momento de pausa			

O Plano Semanal e as tarefas obedecem às seguintes orientações:

- O Plano Semanal é organizado pela Educadora/PT/DT, que articula com os restantes elementos da turma;
- Todos os alunos deverão ter acesso ao Plano Semanal, no máximo, até 2.ª feira de manhã de cada semana (quer por via digital, quer presencialmente, quando necessário);

- A definição das tarefas deverá ajustar-se ao horário elaborado para cada professor, prevendo momentos de sessões síncronas e assíncronas;
- Cada tarefa deverá ser curta (não superior a 20/30 minutos);
- Deverá ser identificada claramente a mancha horária (fixa ou variável), promovendo uma rotina diária;
- Deverá haver uma estreita articulação entre os docentes da turma, para haver um equilíbrio articulado entre as disciplinas, sendo equacionado o tempo global que se prevê que os alunos dediquem à aprendizagem, evitando a sobrecarga de tarefas. Esta articulação será monitorizada pela Educadora/PT/DT;
- As atividades e métodos a desenvolver não podem depender do papel e das competências do encarregado de educação, devendo-se assegurar que cada aluno consiga completar as tarefas o mais autonomamente possível;
- As tarefas deverão ser ajustadas, garantindo-se que **TODAS** as crianças as conseguem executar com os recursos disponíveis no contexto familiar;
- As tarefas deverão ser ajustadas às condições de cada aluno. Só no caso de o aluno não ter acesso à internet é que serão impressas ou fotocopiadas as atividades. Nesses casos, a Educadora/PT/DT envia as tarefas para o responsável do Gabinete de Crise da sua turma (até 6.ªfeira), que tomará as diligências necessárias para assegurar a chegada dos materiais à residência do aluno. É a Educadora/PT/DT quem informa o encarregado de educação do local e dia para levantar as tarefas e monitoriza a realização das mesmas por contacto telefónico. A impressão dos Planos Semanais e tarefas pode ocorrer ainda nas seguintes situações: alunos com ACS, quando necessário e alunos com outras situações/particularidades, quando necessário;
- Para os alunos que **APENAS** possuem acesso à internet por telemóvel, deve evitar-se que as tarefas recorram à necessidade de impressão de documentos, podendo, para isso, recorrer-se a atividades dos manuais; para este grupo de alunos deverá ser elaborado e enviado um **Plano Semanal Diferenciado** dos alunos com tarefas que recorram a outros elementos (e.g., fichas em anexo);
- Deverá ser elaborado um **Plano Semanal Diferenciado** e personalizado para as crianças com necessidades educativas específicas. Este plano pode ser elaborado em articulação com professores de apoio, mas é da responsabilidade do professor da disciplina;
- Pode ser criado um portefólio digital com todas as evidências dos trabalhos que os pais vão enviando (e.g., fotos, vídeos, outros).

2.3.2. Plataformas

Por forma a evitar a dispersão e a garantir a uma utilização acessível para todos, foi privilegiado o uso das seguintes plataformas:

- a) **Google Classroom:** Todas as turmas possuem uma Google Classroom (criada com o email institucional do PT/DT). Nesta, para além dos alunos (e respetivos encarregados de educação), serão associados os professores de apoio, psicólogos e elementos do Gabinete de Crise. Este é o canal principal para a comunicação com os alunos. Esta turma é gerida pelo PT/DT.
- b) **ZOOM e Microsoft Teams:** São as plataformas utilizadas para as reuniões de articulação das equipas e para as sessões síncronas com os alunos e encarregados de educação.

Quadro-resumo dos modelos de E@D

Modelo		Vantagens	Ferramentas
Modelo síncrono “em tempo real”	Exige uma escala de horários fixa.	Interação forte entre os participantes; chega a aproximar-se da experiência de aprendizagem oferecida numa sala de aula física. As perguntas e dúvidas dos alunos podem ser atendidas de forma imediata.	- Sala de aula virtual; - Aplicativos de mensagens instantâneas como o Messenger, Whatsapp, etc; - Chats; Webconferências; - Audioconferências; Webinars.
Modelo assíncrono	“Maior autonomia ao aluno” Possui um atendimento e um esclarecimento de dúvidas mais individualizado, já que não existem turmas com participantes que se encontram e interagem entre si em tempo real.	O aluno consegue seguir seu próprio ritmo de aprendizagem. O participante pode voltar ao conteúdo quando quiser a qualquer momento e em qualquer lugar. Mais adequado para alunos mais introvertidos.	- Fóruns; - E-mails; - Blogs; - Sites; - Tutoriais; - Vídeo-aulas gravadas previamente.

Para além das sessões síncronas, a comunicação com os alunos deverá também decorrer em momentos assíncronos. Todos estes momentos devem estar devidamente assinalados no Plano Semanal.

Em todos os momentos, mas principalmente nos momentos das sessões síncronas, é fundamental que os encarregados de educação assegurem condições para os seus educandos estarem em interação direta com os docentes, nomeadamente no que concerne ao silêncio no espaço envolvente (e.g., desligar a televisão; evitar conversas paralelas com outros familiares; evitar interferir na interação aluno-professor). Encontrar um espaço em que o aluno possa estar sozinho nestes momentos poderá constituir uma solução ajustada. Da mesma forma que a organização e o silêncio são elementos importantes para a aprendizagem numa sala de aula, o mesmo se requer no ambiente familiar nesta modalidade de ensino à distância.

Qualquer dificuldade na utilização destas plataformas deverá ser comunicada à equipa de apoio técnico do agrupamento. Este apoio pode também ser prestado aos alunos e/ou famílias, mediante sinalização da situação pela Educadora/PT/DT à equipa de apoio técnico.

Nas contas G Suite Education de que a escola dispõe, encontram já incluído e ativado o aplicativo/ plataforma *Google Classroom*: canto superior direito da caixa de correio.

Esta plataforma de gestão de conteúdos permite criar turma e gerir conteúdos, tarefas, trabalhos para as mesmas. Os alunos só terão que ter uma conta de correio eletrónico da *google* – brevemente irá ser criado um email institucional para cada aluno.

No Anexo II apresentamos uma listagem de ferramentas WEB 2.0 que permitem assegurar um elevado grau de interatividade entre professores e alunos, com um potencial elevado de desenvolvimento da criatividade e da produção de informação, assegurando a exploração e aprofundamento de temas curriculares.

Por se ter eleito a *Google Classroom* como a plataforma a usar (sem prejuízo de se poderem usar outras) para criação de turmas e momentos assíncronos com os alunos, deixa-se aqui algumas instruções cruciais, podendo outras serem encontradas no Anexo II.

→ Introdução básica para os professores: <https://youtu.be/M6L-nZGIUTE>

→ Instruções para os alunos: <https://www.youtube.com/watch?v=l4oSdhLS5fQ>

2.3.3. Alunos em situações de vulnerabilidade

A Educadora/PT/DT deve identificar os alunos em situação de vulnerabilidade (e.g., alunos carenciados; alunos sinalizados pela CPCJ no presente ou no passado; alunos sem condições de trabalho – falta de equipamentos e outros) e acompanhar mais proximamente estes alunos (fazer contactos mais frequentes com os encarregados de educação; assegurar de que há *feedback* das famílias). Qualquer dificuldade sentida deve ser remetida ao responsável pelo Gabinete de Crise da sua turma.

2.3.4. EMAEI, Apoio Educativo e SPO

2.3.4.1. EMAEI

A EMAEI continuará a exercer as suas funções, cumprindo com as atribuições elencadas no seu regimento interno. Todas as situações relacionadas com este grupo de trabalho deverão ser enviadas para emaei.cris@gmail.com.

2.3.4.2. Apoio Educativo

Todos os professores de apoio educativo deverão manter o apoio aos seus alunos, seguindo o horário, na modalidade direta e indireta. O professor de apoio educativo deve auxiliar o professor na elaboração do Plano Semanal Diferenciado para aquele aluno ou aquele grupo de alunos. Para além deste trabalho indireto, o professor de apoio pode agendar sessões síncronas com os alunos para orientação educativa, nos horários e com os meios acordados com a Educadora/PT/DT e respetivo encarregado de educação.

2.3.4.3. SPO

O SPO manter-se-á em funções, mantendo as modalidades de apoio psicológico direto e indireto. As ações de apoio psicológico direto (via sessões síncronas com o/s aluno/s) serão diretamente articuladas com a Educadora/PT/DT e respetivo encarregado de educação. O apoio psicológico indireto incidirá no apoio às famílias, docentes e restante comunidade educativa, intervindo e auxiliando em todos os momentos necessários. Integra ainda os Gabinetes de Crise, disponibiliza material de apoio e mantém as suas funções na EMAEI.

2.3.5. Monitorização e regulação do Plano de E@D

Será preenchido semanalmente por cada docente um documento de monitorização relativo à turma (a preencher via *google docs*).

Poderão ser recolhidos indicadores de qualidade (e.g., grau de satisfação dos professores e dos encarregados de educação, qualidade do *feedback* dado às crianças e encarregados de educação) e quantidade (e.g., taxa de concretização das tarefas propostas pelos professores, número de tarefas enviadas em função do plano de trabalho elaborado).

2.4. METODOLOGIAS DE E@D A PRIVILEGIAR

- As metodologias de ensino deverão promover o papel ativo dos alunos nas suas aprendizagens, podendo passar pelo desenvolvimento de projetos interdisciplinares que levem os alunos a mobilizar as aprendizagens de várias disciplinas;
- Deverá evitar-se a replicação das atividades da modalidade presencial de ensino nesta modalidade de ensino à distância;
- Deverão privilegiar-se tarefas de carácter mais dinâmico, que envolvam desafios e a resolução criativa de problemas;
- Para além das tarefas mais pedagógicas, deverão ser desenvolvidas outras atividades de carácter lúdico, que promovam o bem-estar emocional do aluno;

- Deverá ser fomentado o desenvolvimento das competências previstas no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória, alicerçado nos valores e princípios que apresenta, concretizadas em tarefas, como por exemplo: pequenos desafios familiares; construção de uma horta familiar; receitas culinárias pedagógicas; peças de teatro em família; pintura em família; leitura em grupo familiar; jogos didáticos;
- Pode ser ponderado integrar no plano semanal atividades das seguintes plataformas: <https://apoioescolas.dge.mec.pt/>, <https://www.escolavirtual.pt/>; Zig-Zag da RTP 2 (nomeadamente para os alunos do pré-escolar e 1.ºCEB).
- Devem ser atendidas as situações de monitorização e avaliação das aprendizagens – ver anexo com sugestões de ferramentas WEB 2.0.

2.5. GABINETES DE CRISE

Foram constituídos 4 Gabinetes de Crise, distribuídos pelos diferentes ciclos de ensino.

Cada Gabinete de Crise é constituído por: coordenadores, elementos de apoio técnico e elementos de apoio à coordenação.

Os Gabinetes de Crise têm como objetivos centrais:

- Prestar auxílio aos professores;
- Assegurar a entrega de tarefas aos alunos sem acesso à internet (se necessário);
- Prestar apoio pedagógico e técnico;
- Assegurar que **TODOS** os alunos mantêm contacto com a escola.

2.5.1. Organização dos Gabinetes de Crise

	Pré-Escolar	1.º CEB	2.º CEB	3.º CEB
Equipa	Coordenação: Tânia Nunes (93 476 71 80; tiananunes@agcristelo.edu.pt) e Rosa Lopes (91 923 76 21; rosalopes@agcristelo.edu.pt) Apoio Técnico: Vítor Silva (vitorsilva@agcristelo.edu.pt) e Nuno Cunha (nunocunha@agcristelo.edu.pt) Apoio à coordenação: Nazaré João e Silvina Gomes	Coordenação: Nazaré João (937 69 68 74; nazarejoao@agcristelo.edu.pt); Clara Melo (965 848 663; claramelo@agcristelo.edu.pt); Felisbela Vasconcelos (968 092 209; felisbelapinto@agcristelo.edu.pt). Apoio Técnico: Nuno Cunha (nunocunha@agcristelo.edu.pt) Apoio à coordenação: Dina Silva, Dirce Moreira, Tânia Nunes, Antónia Brandão	Coordenação: Armando + Vítor Guimarães Natália + Lourenço + Zé Carvalho + Vítor (psicólogo) + Delfim (TIC) + Armando	Coordenação: Luís Dantas + António Alves Luís + Manuel Ribeiro + Célia Barbosa + Cátia Santos + Jorge Pinto + António Alves
Distribuição das turmas pelos elementos	Silvina Gomes: JIDB Rosa Lopes: JIDA, JIDC e JIDD Tânia Nunes: JISA, JISB, JISC, JISD, JISE	- Nazaré João: 2SB, 3SA e 4DA - Clara Melo: 3SB, 3SC, 4SC e 4SB - Felisbela Vasconcelos: 1DA, 4DC, 2DA e 3DA - Tânia Nunes: 1SA, 4SA, 3DB e 4DB - Dina: 2SA e 1SB	Armando – 5º ano Vítor Guimarães – 6º ano Delfim – Apoio Técnico	Luís Dantas – Apoio Técnico Célia Barbosa – 7º ano Cátia Santos – 8º ano Jorge Pinto – 9º ano
Reunião Semanal dos elementos do Gabinete de Crise e Docentes	2.ª Feira: 10h30	2.ª Feira: 15h00	6ª feira 10:30	

2.5.2. Monitorização das turmas

- Foi elaborada uma tabela (por ciclo de ensino) com questões que auxiliam a monitorização do E@D. Esta tabela será preenchida/atualizada pela Educadora/PT/DT e enviada ao responsável do Gabinete de Crise antes da reunião semanal;
- Há uma **reunião semanal** com as Educadoras/PTs/DTs (uma reunião por cada ciclo de ensino). Nestas reuniões, cada professor fará o ponto da situação no trabalho com a sua turma, elencará problemas ou sugestões e receberá o apoio do elemento que acompanha a turma. Esta reunião será convocada pelos coordenadores dos Gabinetes de Crise;
- A coordenação do Gabinete de Crise reunirá formalmente com o diretor, **uma vez por semana** (6.ª feira, às 10h30). Esta reunião será convocada pelo diretor.

3. PRÓXIMAS ETAPAS

De acordo com informação governamental, as atividades letivas não presenciais manter-se-ão na totalidade do último período, para a Educação Pré-escolar, todo o Ensino Básico e o 10º ano.

Para a Educação Pré-escolar, as aulas reiniciam-se no dia 14 de abril, terça-feira, com as aulas à distância, mediante horário e Plano Semanal apresentado pelas Educadoras.

Para o 1º, 2º e 3º ciclo as aulas reiniciam-se no dia 20 de abril, segunda-feira, com as aulas à distância, nos termos do nosso calendário escolar.

As tarefas propostas aos alunos serão lançadas, por todos os docentes, na plataforma *Google Classroom* (para o próximo período será criada uma *classroom* com emails institucionais para todos os alunos – em caso de dificuldade, os docentes de TIC darão auxílio aos alunos). Nesta Plataforma será colocado:

- A indicação dos objetivos e prazos de conclusão das tarefas (como até aqui) – evitando qualquer necessidade de impressão;
- O Plano Semanal entregue aos Alunos até à 5ª feira anterior à semana a que se destina;
- A correção das tarefas e o *feedback* do trabalho realizado.

Para auxiliar os vossos educandos nesta modalidade de aprendizagem/ensino à distância (E@D), pedimos a atenção do seguinte:

1. Em articulação com a autarquia de Paredes e outros parceiros, estamos a desenvolver esforços para ajudar os alunos mais carenciados, e todos aqueles que não tenham acesso a equipamentos com ligação a Internet, mediante a recolha já efetuada. **NINGUÉM FICARÁ PARA TRÁS!**

2. Não temos garantia da data deste apoio tecnológico;

3. Enquanto essa situação não for resolvida, os alunos sem conectividade e/ou equipamentos receberão as tarefas via papel, desde que não possam ser efetuadas no manual – essas tarefas chegarão todas as 6ª feiras.

4. Foi elaborado pelo Agrupamento, um horário semanal para alunos e professores, onde ficarão agendados (para o pré-escolar, este horário é adaptado):

a. **Momentos síncronos** – Momentos de tempo real entre professor e alunos (por videoconferência) – estes momentos nunca ultrapassam a meia hora por disciplina. Na hora prevista, os alunos devem estar junto dos equipamentos tecnológicos durante a aula, com as tarefas previamente definidas pelos professores;

b. **Momentos assíncronos** – Momentos de trabalho autónomo dos alunos – nestes momentos os alunos realizam as tarefas definidas no Plano Semanal – cada tarefa nunca deve ser superior a 30 minutos;

c. **Momentos de acompanhamento da TeleEscola (#EstudoEmCasa)** – canal RTP memória, disponibilizado pelo Ministério da Educação e que complementa o trabalho do Ensino à Distância (E@D) pela Escola.

d. **Momentos de apoio** para tirar dúvidas nas diversas disciplinas do currículo.

- i. Os docentes indicados nas horas marcadas no horário estarão disponíveis para esclarecerem as dúvidas relacionadas com as tarefas que vão sendo propostas aos alunos;
- ii. Este apoio poderá ser realizado através da plataforma *Google classroom* ou por vídeoconferência, de acordo com o docente;
- iii. Em casos excecionais, os docentes devem ter outros meios de contacto, tendo sempre cuidado para que não exista dispersão de meios de comunicação.

ESQUEMA DE UM HORÁRIO DO PRÉ-ESCOLAR

Hora	2 ^ª f	3 ^ª f	4 ^ª f	5 ^ª f	6 ^ª f
Manhã	Comunicação EE – Educ ^a	Tarefas do Plano Semanal			
14h00 – 15:00	Tarefas do Plano Semanal	Atividades livres	Comunicação Educ ^a – EE	Atividades livres	Comunicação Educ ^a – EE

A RTP 2 transmite conteúdos, pensando nas crianças da Educação Pré-escolar (dos 3 aos 6 anos). Estes conteúdos estão selecionados por áreas de desenvolvimento das OCEPE, sendo acompanhados do envio antecipado para as escolas dos conteúdos dos programas a emitir e sugestões de atividade complementares.

ESQUEMA DE UM HORÁRIO DE 1º CICLO - 1º E 2º ANO

Hora	2 ^ª f	3 ^ª f	4 ^ª f	5 ^ª f	6 ^ª f
9h00 – 9h30	PORT TeleEscola	EMeio + CIS TeleEscola	PORT TeleEscola	EMeio TeleEscola	MAT TeleEscola
9h40 – 10h10	HORA DA LEITURA TeleEscola	Ed.Art TeleEscola	MAT TeleEscola	Ed.Art TeleEscola	EDF TeleEscola
10h20 – 10h50					
11h00 – 11h30	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos
11h40 – 12h10	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos
ALMOÇO					
15:00 – 17:00	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Livre (Atividades lúdicas)	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Comunicação PTT – EE

ESQUEMA DE UM HORÁRIO DE 1º CICLO - 3º E 4º ANO

Hora	2 ^ª f	3 ^ª f	4 ^ª f	5 ^ª f	6 ^ª f
9h00 – 9h30	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos
9h40 – 10h10	Momentos Síncronos	Ed.Art TeleEscola	Momentos Síncronos	Ed.Art TeleEscola	Momentos Síncronos
10h20 – 10h50	PORT TeleEscola	EMeio + CIS TeleEscola	PORT TeleEscola	HORA DA LEITURA TeleEscola	INGLÊS TeleEscola
11h00 – 11h30	MAT TeleEscola	EDF TeleEscola	MAT TeleEscola	EMeio TeleEscola	Momentos Síncronos
11h40 – 12h10			Momentos Síncronos		
ALMOÇO					
15:00 – 17:00	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Livre (Atividades lúdicas)	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Comunicação PTT – EE

ESQUEMA DE UM HORÁRIO DE 2º CICLO

Hora	2 ^ª f	3 ^ª f	4 ^ª f	5 ^ª f	6 ^ª f
9h00 – 9h30	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos
9h40 – 10h10	Momentos Síncronos	Ed.Art TeleEscola	Momentos Síncronos	Ed.Art TeleEscola	Momentos Síncronos
10h20 – 10h50	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos	Momentos Síncronos
11h00 – 11h30		Momentos Síncronos		Momentos Síncronos	OFICINA de ESCRITA TeleEscola
11h40 – 12h10	CNA TeleEscola	MAT TeleEscola	CNA e CIS TeleEscola	MAT TeleEscola	INGLÊS TeleEscola
12h20 – 12h50	PORT TeleEscola	EDF TeleEscola	HGP TeleEscola	PORT TeleEscola	HGP TeleEscola
ALMOÇO					
15:00 – 17:00	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Livre (Atividades lúdicas)	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Comunicação DT - EE

ESQUEMA DE UM HORÁRIO DE 3º CICLO – 7º E 8º ANOS

Hora	2ªf	3ªf	4ªf	5ªf	6ªf
9h40 – 10h10		Ed.Art TeleEscola		Ed.Art TeleEscola	Momentos Sincronos
10h20 – 10h50	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos
11h00 – 11h30	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos	Comunicação DT -- EE
11h40 – 12h10	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos	
12h20 – 12h50					
ALMOÇO					
14h00 – 14h30	PORT TeleEscola	INGLÊS TeleEscola	CNA TeleEscola	FQ TeleEscola	MAT TeleEscola
14h40 – 15h10	HIST e CIS TeleEscola	MAT TeleEscola	GEO e CIS TeleEscola	EDF TeleEscola	PORT TeleEscola
15h20 – 15h50	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	FRANCÊS TeleEscola	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Leitura e Literatura TeleEscola
16h00 – 16h30	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Livre	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	ESCRITA TeleEscola
16h40 – 17h10	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Livre	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	FRANCÊS TeleEscola

ESQUEMA DE UM HORÁRIO DE 3º CICLO – 9º ANO

Hora	2ªf	3ªf	4ªf	5ªf	6ªf
9h40 – 10h10		Ed.Art TeleEscola		Ed.Art TeleEscola	Comunicação DT -- EE
10h20 – 10h50	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos	
11h00 – 11h30	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos
11h40 – 12h10	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos	Momentos Sincronos
12h20 – 12h50			Momentos Sincronos		Momentos Sincronos
ALMOÇO					
14h00 – 14h30					
14h40 – 15h10	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Livre	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas
15h20 – 15h50	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	FRANCÊS TeleEscola	Trabalho Autónomo/ Esclarecimento de dúvidas	Leitura e Literatura TeleEscola
16h00 – 16h30	PORT TeleEscola	MAT TeleEscola	CNA e FQ TeleEscola	INGLÊS TeleEscola	ESCRITA TeleEscola
16h40 – 17h10	INGLÊS TeleEscola	CNA e FQ TeleEscola	MAT TeleEscola	MAT e FQ TeleEscola	FRANCÊS TeleEscola
17h20 – 17h50	HIST TeleEscola	EDF TeleEscola	GEO e CIS TeleEscola	PORT TeleEscola	

5. As emissões do #EstudoEmCasa (TeleEscola), que arrancam na segunda-feira, dia 20 de abril, decorrerão até dia ao final do ano letivo, de segunda a sexta-feira, com uma duração de 30 minutos/cada.

O #EstudoEmCasa complementa o E@D da Escola e vai transmitir nos seguintes canais:

- TDT – posição 7
- MEO – posição 100
- NOS – posição 19
- Vodafone – posição 17

- Nowo – posição 13
- <https://www.rtp.pt/estudoemcasa> (emissão de cada dia on demand e módulos individualizados)
- Será ainda disponibilizada uma App com todos os conteúdos do #EstudoEmCasa.

6. O horário cada turma, assim como o respetivo plano de trabalho semanal, serão enviados oportunamente pelos PTT/DT.

7. É crucial respeitar os horários marcados e as formas de comunicação, a fim de não haver dispersão com emails ou outras formas.

8. É fundamental que atualizem sempre junto do docente responsável qualquer alteração ao vosso contacto telefónico.

9. **Apoios educativos**

Manteremos os apoios educativos aos alunos. Os professores de apoio, professores de educação especial e psicólogos continuarão a desempenhar os seus papéis numa modalidade de Ensino à Distância.

A cada aluno que recebe conteúdos exclusivamente pela televisão será atribuído um Professor Mentor, responsável pelo estabelecimento de contacto, individualmente e em parceria com outras entidades da comunidade.

A cada aluno com dificuldade de aprendizagem, no contexto da Educação Inclusiva, será atribuído um Professor Tutor, que acompanhará os alunos de forma mais próxima na sua aprendizagem.

Os professores mentores e tutores são coadjuvantes dos professores titulares e diretores de turma, não se lhes substituindo na função de responsáveis pelo ensino e avaliação.

Face à situação de isolamento acrescido, o desenvolvimento das aprendizagens dos alunos sem conectividade e/ou equipamentos será motivo de especial acompanhamento e monitorização pela Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva.

10. **Local de estudo**

É muito importante que seja assegurado um espaço de trabalho para os vossos filhos. Dentro do possível, diferencie a zona de estudo da zona de lazer, para que os vossos filhos tenham um espaço específico dedicado ao estudo. Será benéfico que este espaço tenha uma mesa e uma cadeira, ser bem iluminado, confortável, e, quando possível, com acesso à internet. Fale com o seu educando sobre a importância de limpar, organizar e arrumar o espaço de estudo.

11. **Envolvimento dos Pais e Encarregados de Educação**

Aos pais e encarregados de educação é pedido que acompanhem o estudo dos filhos. Não é esperado que os pais dominem as matérias escolares, nem tão pouco que realizem as tarefas pelos educandos. O papel dos pais é de assegurar as condições físicas, ajudar os seus educandos a aprender e a regular o estudo da forma mais autónoma possível e, muito importante, promover a estabilidade emocional dos educandos.

É fundamental que assegurem que o dispositivo eletrónico utilizado reúne as condições técnicas necessárias, nomeadamente a bateria do dispositivo estar devidamente carregada bem como estar num local com um bom sinal de rede de internet para evitar as falhas de comunicação.

12. **Avaliação das aprendizagens**

No último período, a avaliação das aprendizagens é efetuada dentro de uma normalidade possível. Todos os docentes aplicarão os critérios de avaliação, com instrumentos de avaliação adequados ao E@D.

No final do ano letivo todos os alunos verão a sua avaliação de todo o ano assegurada, em conformidade com tais critérios.

4. PROTEÇÃO DE DADOS NO E@D

No âmbito da utilização das tecnologias de suporte ao ensino à distância(E@D) é imperativo não afetar substancialmente os direitos fundamentais das pessoas que as utilizam, em particular os das crianças.

Assim recomenda-se que se recorra a plataformas adequadas para garantir que os sistemas usados no E@D não apresentam riscos para a privacidade para os alunos e professores. Recomenda-se, ainda, que toda a comunidade escolar siga as boas-práticas respeitantes à proteção de dados, designadamente abstendo-se de tratar dados pessoais que não sejam essenciais para a finalidade pedagógica e adotando comportamentos responsáveis quando disponham de acesso a dados pessoais de alunos, professores e outros titulares dos dados que possam incidentalmente ser visados por elas.

Deixam-se aqui algumas recomendações concretas, tendo em consideração o documento “Orientações para utilização de tecnologias de suporte ao ensino à distância”, da Comissão e Proteção de Dados:

1. Os alunos têm de ter autorização expressa dos Encarregados de Educação para uso das plataformas, seja de forma síncrona, seja assíncrona;
2. Devem ser escolhidas plataformas compatíveis com o ensino à distância fiáveis – Zoom; GoogleMeet, de preferência previamente avaliado o seu impacto na proteção de dados;
3. Deve ser exigido dos fornecedores das plataformas de suporte ao ensino à distância o cumprimento da obrigação de comunicação ao Agrupamento das violações de dados pessoais que ocorram;
4. Os dados recolhidos deverão ser os estritamente necessários – não recolher dados pessoais;
5. Nas plataformas usadas devem estar definidos de forma clara os papéis e responsabilidades dos vários intervenientes no tratamento de dados, evitando-se tratar dados pessoais;
6. Assegurar que estão predefinidas nas plataformas os princípios de privacidade e a sua desativação ser da iniciativa do utilizador;
7. Os Docentes devem conseguir identificar as corretas configurações para garantir que não decorrem riscos para a privacidade dos utilizadores (dos professores e alunos), com especial enfoque nos alunos;
8. Toda a comunidade educativa deve difundir um conjunto de boas práticas e precauções a seguir na utilização destas tecnologias:
 - a. Deve ser assegurado pelos Encarregados de Educação um local reservado e com privacidade para o aluno trabalhar nas plataformas, sempre com a sua supervisão;
 - b. O aluno deverá ligar o som e câmara apenas quando necessário e na presença do Professor;
 - c. Deve estar predefinida a informação que é conservada e dar conhecimentos disso aos Encarregados de Educação.
9. As videoconferências devem ser reduzidas ao mínimo necessário, sendo de optar-se por tecnologias que impliquem a menor exposição possível do titular e do seu ambiente familiar (e.g. fóruns de discussão);
10. Deve evitar-se a utilização de quaisquer algoritmos de análise de desempenho (*learning analytics*).

5. RECURSOS PEDAGÓGICOS

A Direção Geral de Educação disponibiliza um conjunto de links com possibilidade de exploração em diferentes disciplinas e em diferentes contextos de promoção de articulações e sequencialidades curriculares:

<https://www.dge.mec.pt/recursos-e-tecnologias-educativas>

<https://www.dge.mec.pt/recursos-educativos-no-portal-das-escolas>

<https://www.dge.mec.pt/app-windows> <https://www.dge.mec.pt/seguranca-digital>

<https://www.dge.mec.pt/conta-nos-uma-historia-podcast-na-educacao>

<https://www.dge.mec.pt/revista-noesis-o> <https://www.dge.mec.pt/recursos-multimedia-online>

<https://www.dge.mec.pt/kit-de-recolha-de-patrimonio-imaterial>

<https://www.dge.mec.pt/itunes-u>

OUTROS RECURSOS ONLINE – Sugestões

Apoio escolas – DGE

<https://apoioescolas.dge.mec.pt/>

Apoio escolas – DGE - Recursos

<https://apoioescolas.dge.mec.pt/Recursos>

Apoio escolas – DGE - Vídeos Sugeridos

<https://apoioescolas.dge.mec.pt/Videos>

Apoio escolas – DGE – Exemplos de Atividades

<https://apoioescolas.dge.mec.pt/Atividades>

Visitas virtuais a Museus

<https://artsandculture.google.com/>

Trabalhar com manuais digitais – vídeo explicativo - EV

https://youtu.be/SLj_AoHgrSQ

Criação de tarefas e avaliação – relatórios de evolução de cada um dos alunos - EV

https://www.youtube.com/watch?v=74v9mklsb1Y&feature=emb_logo

Treinar as tabuadas e o cálculo mental

www.tabuadas.pt

Fontes consultadas:

Ensino a Distância - <http://moodle.ead.dge.mec.pt/>

Direção Geral da Educação sobre Recursos Pedagógicos - <https://www.dge.mec.pt/recursos-multimedia-online#>

Projeto Educativo do Agrupamento de Escolas de Cristelo

Plano de Inovação do Agrupamento de Escolas de Cristelo

Manual de Ferramentas web 2.0 para Professores - Ana Amélia A. Carvalho

Missão Estratégia Digital da Escola - ANPRI: Associação Nacional de Professores de Informática

Roteiro de Ensino à Distância - Ministério da Educação

Biblioteca Escolar Digital - Redes de Bibliotecas Escolares



150770 - Agrupamento de Escolas de Cristelo
Rua Dr. Adriano Magalhães, n.º 201
4580-352 Cristelo
Telefone: 255 783 280 E-mail: ceacris@gmail.com



Anexo I – Plano de Ensino à Distância – E@D (adaptado FPCE – U. Porto)

Atividades desenhadas e aplicadas em contextos de ensino à distância
(especialmente para articulação entre disciplinas: RICs; Trabalho de Projeto; outros)

Ano de escolaridade:		Semana:	De: a	de 2020
-----------------------------	--	----------------	-------	---------

Caracterização da Atividade:	N.º do Referencial de Integração Curricular -RIC (se for caso disso)	
	Nome da Atividade	
	Tempo médio para a realização da atividade:	

Disciplinas envolvidas	

Aprendizagens essenciais a desenvolver – Perfil dos Alunos		
Áreas de competência do PE	Atitudes e valores	Conhecimentos

Tarefa a desenvolver

Apresentação e contextualização da tarefa

O professor apresenta a tarefa contextualizando-a.

Prazos de execução da tarefa

O professor estabelece os prazos

Forma de o aluno devolver ao professor a tarefa concretizada

O professor indica de que forma o aluno deve devolver ao professor a tarefa concretizada.

Produto final ou intermédio a produzir

- Professor indica o produto final ou intermédio a produzir; (vídeo, podcast, presencialmente, fotografia das atividades realizadas, mensagem...);
- Como aceder aos produtos (os alunos enviam, se sim como...).

Feedback do(s) professor(es)

- Feedback final da tarefa realizada ao aluno – como e quando vai chegar o feedback aos alunos? via email, via mensagem escrita, telefonema, via plataforma, via comentário ao vídeo, ou podcast, ... ou...

27-03-2020

Anexo II - Ferramentas WEB 2.0

DGE	Apoio às Escolas – tem várias aplicações e estratégias de ensino à distância	https://apoioescolas.dge.mec.pt/
Escola Virtual	A escola virtual está a disponibilizar o acesso gratuito às suas ferramentas.	https://www.escolavirtual.pt/
	Acesso gratuito temporário: como criar perfil um perfil na Escola Virtual	https://www.youtube.com/watch?v=IQbc9uwmB1A
	Criação de turma na Escola Virtual	https://www.youtube.com/watch?v=ndX_Ms6U64s&feature=emb_logo
	Partilhar materiais com alunos – Escola Virtual	https://www.youtube.com/watch?v=JTzJh54Tbo&feature=emb_logo
	Escola Virtual em contexto de ensino-aprendizagem – curso online gratuito	https://www.academia.pt/curso/escola-virtual/23465874
Microsoft Teams	NESTE MOMENTO É GRATUITO: Conjunto de Ferramentas que permite o funcionamento da escola remotamente. Seminário sobre o TEAMS nas ESCOLAS	https://www.youtube.com/watch?v=gCEhBV3F5c&feature=youtu.be&app=desktop
Artigo sobre como preparar as aulas remotamente	Online Learning and Distance Educational Resources Tony Bates, Research Associate	https://www.tonybates.ca/2020/03/09/advice-to-those-about-to-teach-online-because-of-the-corona-virus/?bcclid=IwAR1vqHS_VahFeIHddLAZpf9Hf-jBlvDcfcoOIPR-ZMJOjGooJtApo-j4Z2_g
Google Classroom	NESTE MOMENTO É GRATUITO: Conjunto de Ferramentas que permite o funcionamento da escola remotamente	https://cloud.google.com/blog/products/g-suite/helping-businesses-and-schools-stay-connected-in-response-to-coronavirus
Google Classroom Tutoriais em Vídeo	PT (vídeos criados por um professor para professores)	https://www.youtube.com/playlist?list=PLd-QtXnhaoKelvldICGTiVDG2jRWniKbS
Livro	Teaching in a Digital Age Second Edition	https://pressbooks.bccampus.ca/teachinginadigitalagev2/part/ensuring-quality-teaching-in-a-digital-age/
Repositório de práticas pedagógicas	Ferramenta complexa de gestão da relação professor-aluno. Muito presente no sector universitário	https://topr.online.ucf.edu/pedagogical-practice/
Blackboard	Ferramenta que permite a partilha e tornar a escola virtual	https://www.blackboard.com/
Century	Criação de salas de aulas/turmas virtuais	https://www.century.tech/explore-century/primary-schools/
Diy	Inglês: plataforma com vídeos instrucionais: mecânica, crafts, culinária, etc para as crianças fazerem sozinhas.	https://diy.org/
Edmodo	Acaba por ser uma escola virtual	https://new.edmodo.com/?go2url=%2Fhome
Ekstep	Compilação de recursos de aprendizagem: literacia e de numeracia.	https://ekstep.in/
Moodle	Muito usada por vários sistemas de ensino. É uma das ferramentas mais conhecidas no sistema escolar. Apresenta algumas dificuldades de aprendizagem.	http://moodle.agrupamentoverticalcristelo.edu.pt/
Schoology	Sistema de gestão do sistema escolar com foco na colaboração	https://www.schoology.com/
Seesaw	Plataforma focada na demonstração da aprendizagem	https://web.seesaw.me/

Khan Academy	Extraordinário centro de aprendizagem com vídeos e exercícios sobre vários assuntos e em Português. Uma referência Mundial.	https://www.khanacademy.org/
Kids Should See This	Repositório de vídeos	https://thekidshouldseethis.com/
Skype na sala de aula	A conhecida ferramenta Skype aplicada ao contexto da sala de aula	https://education.skype.com/
Zoom	Ferramenta de comunicação/videoconferência	https://zoom.us/
Notion	Ferramenta que permite criar suportes como uma wikipedia interna, blocos de notas e organizar projetos	https://www.notion.so/
Google hangouts	Ferramenta de videoconferência	https://hangouts.google.com/
Google drive	Ferramenta de arquivo, partilha e edição de documentos	https://www.google.com/drive/
Whereby	Ferramenta de videoconferência	https://whereby.com/
Dropbox	Ferramenta de arquivo colaborativo de documentos	https://www.dropbox.com/
Canva	Ferramenta que permite de forma muito fácil e intuitiva fazer apresentações, documentos graficamente modernos e apelativos	https://www.canva.com/
Slack	Ferramenta de comunicação que permite partilhar documentos etc	https://slack.com/intl/pt-pt/
Padlet	Ferramenta de comunicação que permite partilhar documentos etc	https://padlet.com/
Whatsapp	Ferramenta de comunicação que permite partilhar documentos etc	https://www.whatsapp.com/
Trello	Ferramenta de comunicação que permite partilhar documentos etc	https://trello.com/
Youtube	Com a devida orientação no youtube podem encontrar imenso conteúdo muito útil para este período	https://www.youtube.com/
Mentimeter	Ferramenta que permite fazer questões a um publico, obter feedback	https://www.mentimeter.com/
Thinglink	Repositório de media que podemos usar para aplicar nas apresentações	https://www.thinglink.com/
Livro	Pedagogia online The 10 Fundamentals of Teaching Online for Faculty and Instructors	https://teachonline.ca/sites/default/files/pdfs/the_10_fundamentals_of_teaching_online_for_faculty_and_instructors_-_september_2016.pdf
Badges de aprendizagem	Permite o reconhecimento da aprendizagem com botões temáticos	https://info.badgr.com/
Slideshare	Permite a partilha de apresentações	https://www.slideshare.net/
Soundcloud	Permite a partilha de formatos audio (aulas por ex)	https://soundcloud.com/
Socrative	Oferece a licença gratuitamente para avaliação dos alunos.	https://socrative.com/
School in the cloud	Projeto educativo remoto e autónomo	https://www.theschoolinthe-cloud.org/

Slido	Perguntas, feedback, quizzes	https://www.sli.do/
Kahoot	Parecido com o Socrative, Perguntas e feedback	https://kahoot.com/
Colibri	Projeto português promovido pela FCCN	https://videoconf-colibri.zoom.us/
Hypatiamat	Projeto particularmente vocacionado para a matemática	https://www.hypatiamat.com/
3Digital	Tutoriais e demos sobre modelação 3D com 3DC, Tinkercad, Sketchup e fotogrametria (aplicável ao 7.º ano, TIC). Licença livre.	https://www.youtube.com/playlist?list=PLw9gLfz_O6YsOcOrL-8B3BLpJok1lht
Projeto Adamastor	Base de dados de livros digitais, gratuitos, cobrindo grande parte da literatura portuguesa e lusófona livre de direitos de autor	http://projectoadamastor.org/ba-se-dados-de-livros-digitais/
Spreaker	Criação de podcast	https://www.spreaker.com/
Aula digital / Leya	Biblioteca de manuais, recursos digitais, aulas interativas, testes e muito mais.	https://auladigital.leya.com/
Google meet / reunião	Ferramenta de videoconferência com partilha do ecrã (é necessário ter o Gsuite)	https://meet.google.com/
Jitsi Meet	Jitsi é uma aplicação software livre e de código aberto multiplataforma para voz, videoconferência e mensageiro instantâneo para GNU/Linux, Windows e Mac OS X	https://meet.jit.si/ Tutorial: https://jitsi.org/news/tutorial-video-how-to-load-balance-jitsi-meet/
Prezi	Apresentações	https://prezi.com/
popplet	Mapas mentais	http://popplet.com
quizizz	Avaliação das aprendizagens	https://quizizz.com/
genial.ly	Integração de diversas atividades - infográficos e posters	https://genial.ly/
Anchor	podcast	https://anchor.fm/
Google classroom / turma	Criação de salas de aulas/turmas virtuais	https://classroom.google.com/
Duolingo	Aprender línguas	https://pt.duolingo.com/
Super T Matik	Várias Disciplinas - Jogos	https://www.supertmatik.net/app/cartas/
Escola Mágica	1º Ciclo - Aulas Digitais	https://www.escolamagica.pt/
English Classroom	Inglês - 1º Ciclo	https://cladestino.wixsite.com/meusite-1
Inklewriter	Escrever histórias de forma interativa	https://www.inklestudios.com/inklewriter/?bcclid=lwAR-1vp6LfKRnbhnbN2gx_5klEUn-G3R3h3SH1ell85j_M3brL-uaHv-DoCF8pM
'Teachers' Favourite Apps'	Inglês - 'Apps for lesson planning, fostering students' creativity, communicating with parents and students and to Create Digital Quizzes. '	https://www.educatorstechnology.com/2020/03/good-educational-apps-for-teachers.html
Rádio Miúdos	primeira rádio para crianças (1º ciclo)	https://www.radiomiudos.pt/
Rádio Zig Zag	RTP - direção de programas infantis (ciências experimentais, culinária, cidadania, inglês)	https://www.rtp.pt/play/zigzag/direto/radio?bcclid=lwAR1540-pY5BGP143LH4zCOHbS9Yp-3WO-Pi7AvKeBBJN9p7SxPuwBTL_t07k
Circuit	Plataforma para trabalho colaborativo entre equipas	https://www.circuit.com/

Estas tecnologias permitem implementar um vasto leque de aplicações Web 2.0, agrupando-se assim os exemplos mais populares:

- **Softwares para criação de redes sociais (social networking):**
 - Orkut (<http://www.orkut.com/>),
 - Meet your Messenger (<http://www.meetyourmessenger.pt>),
 - Facebook (<http://www.facebook.com/>),
 - Blogger (<https://www.blogger.com/start>);
- **Ferramentas de escrita colaborativa:**
 - Wikispaces (<http://www.wikispaces.com/>),
 - Wetpaint (<http://www.wetpaint.com/>),
 - Podomatic (<http://www.podomatic.com/>),
 - Google Docs (<http://docs.google.com>),
 - Share Point Services (<http://technet.microsoft.com/en-us/office/sharepointserver/default.aspx>);
- **Ferramentas de comunicação online:**
 - Windows Live Messenger (<http://messenger.live.com/>),
 - Skype (<http://www.skype.com/>),
 - Voip (<http://voip.pt/>),
 - Google Talk (<http://www.google.com/talk/>);
- **Ferramentas de publicação de vídeos online:**
 - YouTube (<http://www.youtube.com/>),
 - Google Vídeos (<http://video.google.com/>),
 - Yahoo Vídeos (<http://video.yahoo.com/>),
 - Sapo Vídeos (<http://videos.sapo.pt/>);
- **Ferramentas de publicação de fotografias online:**
 - Flickr (<http://www.flickr.com/>),
 - Picasa (<http://picasa.google.com/>),
 - Sapo Fotos (<http://fotos.sapo.pt/>);
- **Ferramentas de Social Bookmarking:**
 - Del.icio.us (<http://delicious.com/>)
 - BlinkList (<http://www.blinklist.com/>),
 - Social Marker (<http://www.socialmarker.com/>),
 - Digg (<http://digg.com/>);
- **Plataformas de e-learning:**
 - Moodle (<http://moodle.org/>),
 - Atutor (<http://www.atutor.ca/>),
 - Dokeos (<http://www.dokeos.com/>),
 - Claroline (<http://www.claroline.net/>) ,
 - Blackboard (<http://www.blackboard.com/>) ,
 - Sakai (<http://sakaiproject.org/portal>);
- **Ambientes de realidade/interação virtual:**
 - Second Life (<http://secondlife.com/>),
 - Habbo (<http://www.habbo.com/>),
 - The Sims Online (<http://thesims.ea.com/>),
 - WhyVille (<http://www.whyville.net/smmk/nice>).